

Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego  
w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE  
PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020**

**NR WNIOSKU W SL2014:**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:**.....

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

**CZĘŚĆ A. UCHYBIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

Czy wniosek posiada uchybienia w zakresie warunków formalnych, które nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji formalnej?

☐ TAK – WSKAZAĆ UCHYBIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH I PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ

☐ NIE

**UCHYBIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH****CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE** (zaznaczyć właściwe znakiem x)

1.

Czy Wniosek nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik NR 5 do SzOOP RPOWŚ 2014 - 2020?

☐ TAK

☐ NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT

2.

Czy w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EUR, zastosowana jest jedna z uproszczonych metod rozliczania wydatków?

Do przeliczenia ww. kwoty na PLN stosowany będzie miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień wezwania Wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.

W projektach obejmujących wystandaryzowane szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego obowiązkowo należy zastosować stawki jednostkowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

☐ TAK

☐ NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY

☐ NIE DOTYCZY

3.

Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie?

☐ TAK

☐ NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT

4.

Czy podmiot, o którym mowa w art. 3, ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, inicjujący projekt partnerski dokona wyboru Partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3, ust. 1, pkt 1-3a ustawy Pzp z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania (o ile dotyczy).

☐ TAK

☐ NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT

☐ NIE DOTYCZY

5.	Czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego (które w przypadku osób fizycznych – uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; w przypadku innych podmiotów- posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa świętokrzyskiego).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY
6.	Czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa świętokrzyskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z jego kadrą.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW DOPUSZCZAJACYCH</b> <b>(WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)</b>		
<b>C. KRYTERIA HORYZONTALNE</b> (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w kontekście odnoszącym się do przygotowania, sposobu realizacji i zakresu projektu (m.in. z zasadami Prawa zamówień publicznych, ochrony środowiska, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020).	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
2.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.  W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.	
	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.	
	1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1

	2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1	
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 2	
	3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1	
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 2	
	4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1	
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 2	
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.			
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY		
3.	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym (w tym art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz zasadą zrównoważonego rozwoju?			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY		
4.	Czy Wnioskodawca wykazał, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY		
5.	Czy projekt jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (aktualnie obowiązującymi), w obszarze: typu/ów projektu/ów realizowanego/ych w ramach danego Działania/Poddziałania; grupy docelowej (ostatecznymi odbiorcami wsparcia) w ramach danego Działania/Poddziałania; poziomu wkładu własnego w ramach danego Działania/ Poddziałania; zakresu i poziomu <i>cross-financingu</i> oraz środków trwałych dla danego Działania/ Poddziałania.			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ PROJEKT DO POPRAWY		
6.	Czy projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej / pomocy de minimis ?			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
<b>UZASADNIENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH</b> (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)				

CZĘŚĆ D. KRYTERIA DOSTĘPU (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	<p>Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), bez pracy, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. należą do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby w wieku 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin),</li> <li>- kobiety,</li> <li>- osoby z niepełnosprawnościami,</li> <li>- osoby długotrwale bezrobotne,</li> <li>- osoby z niskimi kwalifikacjami.</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE	
2.	<p>Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który zostały przyznane decyzją środki Funduszu Pracy na realizację RPOWŚ 2014-2020.</p>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE	
3.	<p>W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.</p>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE	
4.	<p>Co najmniej <b>25%</b> uczestników projektu stanowią osoby długotrwale bezrobotne.</p>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE	
5.	<p>Udzielenie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. <i>o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>, z wyłączeniem robót publicznych, musi zostać poprzedzone instrumentami i usługami rynku pracy służącymi indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmującymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy bezrobotnych,</li> <li>– kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.</li> </ul>	

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	<b>UZASADNIENIE</b>	
<b>KRYTERIA DOSTĘPU DODATKOWE OCENIANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ</b> (Wypełnia Instytucja przyjmująca wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SzOOP na lata 2014-2020)		
<b>Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu?</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU</b> (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)		
<b>CZĘŚĆ E. KRYTERIA MERYTORYCZNE</b> (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	<b>Czy Projektodawca przedstawił ocenę zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazał cel główny projektu i opisał, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Priorytetu Inwestycyjnego,</li> <li>– wskazanie celu szczegółowego Priorytetu Inwestycyjnego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu,</li> <li>– określił sposób mierzenia realizacji wskazanego celu,</li> <li>– ustalił wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu, jednostki pomiaru wskaźników,</li> <li>– określił wartości bazowe i docelowe wskaźnika rezultatu,</li> <li>– określił wartość docelowe wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu,</li> <li>– określił, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustalił źródło weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)?</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	<b>UZASADNIENIE</b>	
2.	<b>Czy projektodawca przedstawił dobór grupy docelowej - osób i/lub instytucji, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis i uzasadnienie grupy docelowej,</li> <li>– potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,</li> <li>– bariery, na które napotykają uczestnicy projektu,</li> <li>– sposób rekrutacji uczestników do projektu, w tym jakimi kryteriami posłuży się Wnioskodawca podczas rekrutacji.</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	<b>UZASADNIENIE</b>	
3.	<b>Czy projektodawca przedstawił ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł), w tym opis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników</li> </ul>	

	<p>rezultatu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka),</li> <li>– działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka?</li> </ul>
	<div> <input type="checkbox"/> TAK         <input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ         <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY       </div>
	<b>UZASADNIENIE</b>
4.	<p><b>Trafność doboru zadań i ich opis w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników projektu, z uwzględnieniem trwałości rezultatów projektu, szczegółowy opis zadań (z udziałem partnera/ów), formy wsparcia, racjonalności harmonogramu realizacji projektu.</b></p>
	<div> <input type="checkbox"/> TAK         <input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ       </div>
	<b>UZASADNIENIE</b>
5.	<p><b>Czy projektodawca przedstawił zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), w tym w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy);</li> <li>– potencjału kadrowego i merytorycznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie, know-how);</li> <li>– potencjału technicznego, tj. posiadane lub pozyskane zaplecze, pomieszczenie, sprzęt, który Wnioskodawca/ Partnerzy (o ile dotyczy) mogą wykazać w projekcie i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</li> </ul>
	<div> <input type="checkbox"/> TAK         <input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ       </div>
	<b>UZASADNIENIE</b>
6.	<p><b>Czy projektodawca przedstawił doświadczenie wnioskodawcy i partnerów, które przełoży się na realizację projektu, w odniesieniu do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obszaru, na którym będzie realizowany projekt,</li> <li>– grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie,</li> <li>– terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu,</li> </ul> <p>oraz czy wskazał instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)?</p>
	<div> <input type="checkbox"/> TAK         <input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ       </div>
	<b>UZASADNIENIE</b>
7.	<p><b>Czy projektodawca przedstawił sposób zarządzania projektem?</b></p>
	<div> <input type="checkbox"/> TAK         <input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ       </div>
	<b>UZASADNIENIE</b>

8.	<b>Czy projektodawca prawidłowo sporządził budżet projektu, a wykazane koszty spełniają kryterium:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— kwalifikowalności wydatków,</li> <li>— niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,</li> <li>— racjonalności i efektywności wydatków projektu,</li> <li>— poprawności opisu kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),</li> <li>— zgodności z cenami rynkowymi,</li> <li>— poprawności formalno-rachunkowej sporządzenia budżetu projektu.</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
<b>UZASADNIENIE</b>		
F.	<b>Czy projekt może zostać przyjęty do realizacji?</b>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<b>UZASADNIENIE</b>	
	Data i podpis osoby oceniającej:   	
	<b>Zatwierdzone przez:<sup>1</sup></b>	
Data i podpis przełożonego osoby oceniającej:   		

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku, gdy osobą oceniającą jest pracownik IP.